

S T A T U T

Bursy Szkolnej im. Stefana Rowińskiego w Ostrowie Wielkopolskim (tekst ujednoczony przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 9/2023/2024 z dnia 15. 09. 2023r.)

Podstawa prawna opracowania statutu:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. , poz. 59 i 949).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 466 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 02 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1872 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2023 w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty(Dz.U. z 2023 poz.651)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z 2009 r. Nr 139, poz. 1130, z 2011 r. Nr 161, poz. 968 z późniejszymi zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców (Dz. U. z 2020 r. poz. 2143 oraz z 2023 poz.640 i 2063) .
8. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 roku poz.984, 1234, 1586, 1672 i 2005) ogłoszono dnia 23 maja 2023.
9. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz.U. Nr 24 z 1974r. poz. 141; opracowano na podstawie: tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1666, 2138, 2255, z 2017r. poz. 60, 962 oraz Dz.U. z 2023 roku poz.1465).
10. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 poz. 7 ; Dz. U. 2015 poz. 357).
11. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r.

12.Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r.poz59 i 949) art. 145 ust. 1 pkt 3 i ust.3 oraz Uchwała nr VIII/48/2019 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 23 maja 2019.

Jednocześnie traci moc Statut Bursy Szkolnej im. Stefana Rowińskiego z dnia
17.11.2017r

§ 1

1. Bursa Szkolna im. Stefana Rowińskiego w Ostrowie Wielkopolskim funkcjonuje w budynku przy ul. Tomczeka 34 w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej, na pieczętkach i stemplach.

§ 2

1. Organem prowadzącym bursę jest Powiat Ostrowski.
2. Organem nadzorującym bursę jest Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

§ 3

- 1.Bursa jest międzyszkolną, koedukacyjną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Bursa w miarę posiadanych warunków lokalowych stwarza możliwość zakwaterowania uczniom szkół policealnych, słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych w wieku do 24 lat, w stosunku do których stosuje się odpowiednio ust.3, ust.6, § 10 ust.1 i 2.
3. Bursa zapewnia uczniom o których mowa w ust. 1 :
 - 1/ opiekę wychowawczą przez całą dobę podczas ich przebywania w placówce poprzez bezpośredni nadzór i prowadzenie przez wychowawców działań w zakresie opieki i wychowania ,
 - 2/ zakwaterowanie, a w szczególności indywidualne miejsce do spania, meble do przechowywania odzieży, bielizny, obuwia, pomocy szkolnych i przyborów osobistych, warunki higieniczno-sanitarne umożliwiające korzystanie z sanitariatów i urządzeń kąpielowych.
 - 3/ odpowiednie warunki do nauki i pomoc w nauce. Nauka może odbywać się w pokojach mieszkalnych, pokojach do nauki, świetlicach w stałym

czasie określonym rozkładem dnia oraz planem lekcyjnym uczniów. Młodzież przebywająca w bursie może korzystać z biblioteki, Internetu, pomocy wychowawców w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków do nauki i rozwiązywania problemów w nauce, organizowanej przez wychowawców pomocy koleżeńskiej.

4/ warunki do rozwijania zainteresowań, szczególnych uzdolnień, uczestnictwa w kulturze, uprawiania sportu i turystyki poprzez: uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez wychowawców bursy, możliwość korzystania z biblioteki, Internetu, siłowni, pracowni plastycznej możliwość uczestniczenia w zajęciach organizowanych poza bursą za zgodą rodziców, prawnych opiekunów wychowanka.

5/ całodzienne wyżywienie.

4. Rodzice młodzieży przebywającej w bursie wnoszą opłaty:

1/za posiłki w stołówce bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie. Wysokość opłat za posiłki a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym .

2/za zakwaterowanie w bursie w wysokości 50% kosztu utrzymania miejsca, do kosztu nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w bursie a także termin i sposób jej wnoszenia określa organ prowadzący bursę.

3/opłaty, o których mowa w pkt 1 i 2 nie mogą przekraczać łącznie 25 % wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski na podstawie art. 20 pkt. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. nr 153 poz. 1227 z późniejszymi zmianami),

4/ jeśli uczeń z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w bursie opłaty, o których mowa w pkt 1 i 2 są należne w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu ucznia

5/opłaty, o których mowa w pkt 1 i 2 należy wnosić do 15 dnia każdego miesiąca na konto bursy lub bezpośrednio w kasie bursy.

6/ ośrodki pomocy społecznej refundujące koszty wyżywienia młodzieży w bursie dokonują wpłat w terminach określonych na wystawionych przez bursę rachunkach.

5.Organ prowadzący bursę może zwolnić rodziców (prawnych opiekunów) młodzieży z całości lub części opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w bursie w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w

szczególności, gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o Pomocy Społecznej (Dz. U. z 2009 Nr 175 poz. 1362 z póź. zm.) oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Dyrektor bursy może zwolnić ucznia, o którym mowa w ust. 1 z obowiązku korzystania z wyżywienia zbiorowego oferowanego w placówce, w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych na podstawie wniosku rodziców (prawnych opiekunów) z załączeniem oryginału zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego przeciwwskazania do wyżywienia zbiorowego.

6. Bursa realizuje zadania określone w ust.3 we współpracy z:

- 1/ rodzicami lub prawnymi opiekunami młodzieży przebywającej w placówce za zasadach określonych w § 5 ust. 17 i 18,
- 2/szkołami, do których uczęszcza młodzież przebywająca w placówce na zasadach określonych w § 5 ust. 19 i 20,
- 3/poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi zwłaszcza w przypadku młodzieży przebywającej w placówce, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania na zasadach określonych § 11

7.W realizacji swoich zadań bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb z właściwymi organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami oraz instytucjami działający mi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Zasady tej współpracy określa § 5 ust. 21.

8. Bursa ma prawo do wykorzystywania wizerunku ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2 lub pracownika o którym mowa w § 6 ust. 1 w dokumentowaniu swojej działalności w celach informacyjnych i promocyjnych na stronie internetowej placówki, w prasie, w publikacjach, w mediach, w tym w mediach społecznościowych, lub na terenie placówki , za zgodą ucznia, pracownika lub rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku ucznia niepełnoletniego.

§ 4

1. Organami bursy są:

- 1/ Dyrektor bursy,
- 2/ Rada Pedagogiczna bursy,
- 3/ Samorząd Wychowanków bursy, zwany Młodzieżową Radą Bursy (w skrócie MRB)

2. Dyrektor bursy w szczególności:

- 1/ kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą bursy oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

- 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3/ sprawuje opiekę nad wychowankami bursy oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4/ realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystywanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy,
- 6/zapewnia pomoc wychowawcom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 7/ umożliwia wychowawcom zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego,
- 8/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 9/ sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów bhp, p. poż.,
- 10/ zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.

3. Dyrektor bursy może skreślić wychowanka z listy młodzieży przebywającej w bursie na podstawie uchwały rady pedagogicznej bursy na zasadach określonych w § 9 ust. 11.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w bursie wychowawców i pracowników nie będących wychowawcami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1/ zatrudnienia i zwalniania wychowawców i innych pracowników bursy,
- 2/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wychowawcom i innym pracownikom bursy,
- 3/ występowania z wnioskiem po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej bursy w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników bursy.

5. Dyrektor bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem bursy i radą pedagogiczną bursy oraz z MRB.

6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej bursy należy:

- 1/ zatwierdzenie planów pracy bursy,
- 2/ zatwierdzenie wniosków wynikających z działalności opiekuńczo-wychowawczej bursy,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w bursie,

- 4/ ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców bursy,
- 5/ podejmowanie uchwał w sprawach wychowawczych określonych w § 9 ust.6-9.

7. Rada Pedagogiczna bursy opiniuje w szczególności:

- 1/ organizację pracy bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- 2/ projekt planu finansowego bursy,
- 3/ wnioski dyrektora o przyznanie wychowawcom nagród i innych wyróżnień,
- 4/ propozycje dyrektora bursy w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 5/ opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy,
- 6/ opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowisko kierownicze.

8. Dyrektor bursy wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w ust.7, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący bursę. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

9. Rada Pedagogiczna bursy zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy KN może ponadto:

- 1/ uchwalić przygotowany projekt Statutu i jego zmian,
- 2/ przedstawiać wnioski w sprawie rocznego planu finansowego, wydzielonego rachunku dochodów,
- 3/ występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności bursy, jej dyrektora lub innego wychowawcy zatrudnionego w bursie; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- 4/ z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan bursy i występuje z wnioskiem do dyrektora, organu prowadzącego, do wojewódzkiej rady oświatowej w szczególności w sprawie organizacji zajęć, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt. 2, 5, 6 Ustawy o systemie oświaty.
- 5/ może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności statutowej bursy. Określa w uchwalonym regulaminie zasady wydatkowania tych funduszy.
- 6/ ustala sposób wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy placówki.

10. Rada Pedagogiczna bursy zasięga opinii MRB w sprawach określonych w ust. 9 pkt.1 i 4.

11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego bursę o odwołanie z funkcji dyrektora bursy lub do dyrektora bursy o odwołanie wychowawcy z innej funkcji kierowniczej w bursie.

12. MRB jest jedynym reprezentantem ogółu młodzieży bursy. Zasady jego wyboru i zakres działania określa regulamin uchwalony przez ogół w głosowaniu jawnym. Regulamin samorządu wychowanków bursy nie może być sprzeczny ze Statutem Bursy i stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Bursy.

13. Młodzieżowa Rada Bursy może przedstawić radzie pedagogicznej bursy oraz dyrektorowi bursy wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, a w szczególności dotyczących podstawowych praw wychowanków takich jak:

- 1/ prawo do zapoznania się z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Bursy, jego treścią, celem, stawianymi wymaganiami,
- 2/ prawo do jawnej, umotywowanej oceny zachowania wychowanków,
- 3/ prawo do organizacji życia bursowego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem związanym z nauką, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4/ prawo do redagowania i wydawania gazety bursowej,
- 5/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem bursy,
- 6/ prawo wyboru nauczyciela-wychowawcy pełniącego rolę opiekuna MRB.
- 7/ Prawo do podejmowania działań z zakresu wolontariatu , które określa Regulamin Klubu Wolontariusza stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu Bursy Szkolnej.

14. Dyrektor bursy, Rada Pedagogiczna bursy, MRB określają zasady współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy sobą w szczególności poprzez:

- 1/ zapewnienie każdemu z organów możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w Statucie i regulaminach tych organów,
- 2/ umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych i kryzysowych wewnątrz bursy,
- 3/ zapewnienie bieżącej informacji pomiędzy organami bursy o podejmowanych i planowanych działaniach w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w Statucie,
- 4/ powołanie niezależnego arbitra albo zwrócenie się do organu prowadzącego lub nadzorującego z prośbą o pomoc w rozwiązaniu sporu, w przypadku, gdy wyczerpią się możliwości rozwiązania sporu wewnątrz placówki.

5) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych i kryzysowych wśród młodzieży poprzez mediacje.

§ 5

1. Bursa działa przez cały rok szkolny od niedzieli do piątku, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne.

2. Za zgodą organu prowadzącego bursa może również działać w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze .

3. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.

4. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.

5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

6. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych , w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.

7. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

8. Wymiar zajęć opiekuńczo wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy plan zajęć opracowany przez dyrektora bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursy.

9. Anulowano

10. Opiekę wychowawczą w porze nocnej sprawują wychowawcy, a w uzasadnionych przypadkach osoba nie będąca wychowawcą wyznaczona przez dyrektora bursy.

11. Do zadań osób wymienionych w ust. 10 należy w szczególności:

- 1/ zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowankom bursy w porze nocnej,
- 2/ przyjęcie informacji o wychowankach , ich liczebności, stanie zdrowia, szczególnych potrzebach w zakresie opieki i wychowania,
- 3/ czuwanie nad dyscypliną wychowanków w porze nocnej, przestrzeganiem

ciszy nocnej od godz. 22.00 – 06.00, reagowanie na naganne zachowanie zakłócające ciszę nocną,

4/ sporządzanie uwag i spostrzeżeń w zakresie dyżurów nocnych,

5/sprawdzanie i zabezpieczanie pomieszczeń bursy, zwłaszcza parterowych,

6/sprawdzanie stanu osobowego wychowanków podczas apelu wieczornego.

12. Opiekę wychowawczą w ciągu dnia obejmującą wejście główne, świetlicę, stołówkę sprawuje wychowawca zgodnie z grafikiem dyżurów, a w uzasadnionych przypadkach, pod jego nieobecność inna osoba nie będąca wychowawcą wyznaczona przez dyrektora bursy.

13. Do zadań osób wymienionych w ust. 12 należy w szczególności:

1/ czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków,

2/ zwracanie uwagi na zachowanie wychowanków w holu przy wejściu głównym, w świetlicy, w stołówce,

3/ zwracanie uwagi na kulturę spożywania posiłków w stołówce i dopilnowanie właściwego pozostawienia stołówki po spożyciu posiłków przez wychowanków,

4/ organizowanie pracy wychowanka pełniącego dyżur w stołówce,

5/ dokonywanie wpisów w zeszycie wyjść i w zeszycie osób odwiedzających wychowanków,

6/ dokonywanie wpisów w księdze meldunkowej osób korzystających z noclegów w pokojach gościnnych oraz ich kwaterowanie,

7/ zapoznanie osób przejmujących dyżur z uwagami, aktualnym stanem młodzieży i osób korzystających z noclegów w bursie.

14. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanka powołany przez dyrektora bursy.

15. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

1/ dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba- jako przewodniczący zespołu,

2/ dwóch wychowawców różnych grup wychowawczych

3/ w miarę potrzeb i możliwości-pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

16. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

1/ diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,

2/ opracowanie programu wychowawczego-profilaktycznego na dany rok szkolny,

3/ dokonywanie okresowej analizy i oceny efektywności podejmowanych działań wychowawczych i udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4/ doskonalenie metod pracy wychowawczej.

17. Bursa współpracuje w sprawach opieki i wychowania, rozwijania zainteresowań i uzdolnień, pomocy w nauce, profilaktyki uzależnień i zjawisk patologii społecznej z rodzicami lub prawnymi opiekunami wychowanka w formach:

- 1/ rozmów indywidualnych prowadzonych przez wychowawców, dyrektora lub wicedyrektora bursy,
- 2/ konsultacji telefonicznych z wychowawcami, dyrektorem lub wicedyrektorem bursy,
- 3/ zebrań organizowanych dla rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków,
- 4/ wskazywania możliwości korzystania z pomocy bursowego psychologa, specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznych w tym z poradni specjalistycznych, w szczególności w przypadku wychowanków wymagających prowadzenia zwiększonych działań opiekuńczo-wychowawczych oraz stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
- 5/ występowanie przez dyrektora bursy za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka niepełnoletniego albo zgodą wychowanka pełnoletniego do publicznej poradni o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemów wychowawczych.
- 6/ wskazywanie możliwości korzystania z ośrodków pomocy społecznej w przypadku wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

18. Wychowawcy udzielają rodzicom lub prawnym opiekunom wychowanków szczegółowych informacji w sprawach opieki i wychowania, służąc poradą i pomocą. Działania te posiadają charakter obligatoryjny oraz wymagana jest ocena ich efektywności w przypadku wychowanków wymagających prowadzenia zwiększonych działań opiekuńczo-wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.

19. Bursa współpracuje w sprawach opieki i wychowania pomocy w nauce, rozwijania zainteresowań , uzdolnień, profilaktyki uzależnień i zjawisk patologii społecznej ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie w formach:

- 1/ rozmów indywidualnych wychowawców z wychowawcami klas, pedagogami szkolnymi, nauczycielami,
- 2/ konsultacji telefonicznych wychowawców z wychowawcami klas, pedagogami szkolnymi, nauczycielami,
- 3/ rozmów indywidualnych i konsultacji telefonicznych dyrektora lub wicedyrektora bursy z dyrektorami lub wicedyrektorami szkół do których uczęszczają wychowankowie.

20. Wychowawcy udzielają wychowawcom klas, pedagogom szkolnym, nauczycielom wychowanków niezbędnych informacji w sprawie opieki i wychowania, służąc poradą i pomocą zasięgając niezbędnych informacji o funkcjonowaniu wychowanka w szkołach. Działania te posiadają charakter obligatoryjny w przypadku wychowanków wymagających prowadzenia zwiększonych działań opiekuńczo-wychowawczych, w tym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.

21. Bursa współpracuje z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w formach:

- 1/ pozyskiwania wsparcia w realizacji statutowych zadań placówki
- 2/ poszerzenia i wzbogacenia form działalności opiekuńczo-wychowawczej placówki o zadania innowacyjne,
- 3/ pozyskania dofinansowania działalności prowadzonej na rzecz wychowanków lub na realizację zadań placówki (projekty, przedsięwzięcia)
- 4/ działalności wolontariackiej młodzieży bursowej na rzecz środowiska. Zasady działania wolontariatu określa Regulamin Klubu Wolontariusza stanowiący załącznik nr 13 do Regulaminu Bursy Szkolnej.

§ 6

1. W bursie zatrudnia się pracowników:

- 1/ pedagogicznych,
- 2/ ekonomiczno-administracyjnych,
- 3/ obsługi
- 4/ specjalistów niebędących pracownikami pedagogicznymi.

2. W celu realizacji zadań statutowych w bursie zatrudnia się wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych.

3. Do zadań wychowawcy grupy należy:

- 1/ odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów z zakresu bhp i p. poż., znajomość rozmieszczenia urządzeń p. poż.
- 2/ życzliwe, sprawiedliwe i podmiotowe traktowanie wszystkich wychowanków, poszanowanie ich godności osobistej, udzielanie opieki i pomocy wychowawczej,
- 3/ organizowanie pracy wychowawczej zgodnie z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym, diagnozowanie grupy i poszczególnych wychowanków:
 - a/ rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków
 - b/ określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień

wychowanków

c/ rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu placówki

d/ podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania

e/ współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym (w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu placówki oraz oceny efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanka oceny efektów udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz planowania dalszych działań).

4/ współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków grupy, rozpoznawanie ich środowiska rodzinnego, zainteresowanie stanem zdrowia wychowanków

5/ współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie grupy, stwarzanie odpowiednich warunków do nauki, w razie potrzeby i możliwości organizowanie pomocy w nauce, czuwanie nad systematycznym uczęszczaniem do szkoły,

6/ wspomaganie wychowanków grupy w realizacji ich zdolności, zainteresowań, talentów, stwarzanie możliwości do uprawiania sportu, uczestnictwa w kulturze, zapewnienie odpowiedniej atmosfery do wypoczynku w bursie.

7/ wyrabianie samodzielności u wychowanków grupy w dążeniu do samoobsługi, przestrzegania higieny osobistej, utrzymywania porządku i czystości w zamieszkiwanych pokojach, pomieszczeniach bursy i jej otoczeniu,

8/ zapoznanie wychowanków grupy z rozkładem dnia, Statutem, Regulaminem i innymi dokumentami regulującymi funkcjonowanie młodzieży w bursie oraz przepisami bhp i p. poż. a także ich egzekwowanie

9/egzekwowanie prawidłowego rozliczania się wychowanków grupy opuszczających bursę

10/dbałość i odpowiedzialność za mienie pozostające na wyposażeniu grupy

11/ zamawianie posiłków dla wychowanków grupy w stołówce bursowej

12/sprawdzanie i dokumentowanie obecności wychowanków

stanu ilościowego wychowanków grupy przed zakończeniem dnia pracy

13/prowadzenie dokumentacji grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Rady Pedagogicznej,

14/ podnoszenie swojej wiedzy i kwalifikacji poprzez formy samokształcenia i doskonalenia zawodowego,

15/ ściśle przestrzeganie dyscypliny i wewnętrznego Regulaminu Pracy, a

zwłaszcza efektywne wykorzystywanie czasu pracy.

16/ podejmowanie ogólnych prac wynikających z organizacji całokształtu funkcjonowania bursy zleczanych doraźnie lub na stałe przez dyrektora ,

17/ dokonywanie przeglądu apteczki pierwszej pomocy i składanie zapotrzebowania na jej uzupełnienie

18/w razie wypadku natychmiastowe udzielanie pierwszej pomocy, zapewnienie opieki lekarskiej, powiadomienie dyrektora bursy oraz rodziców,

19/eliminowanie z użycia sprzętu zagrażającego bezpieczeństwu młodzieży

20/sprawdzanie miejsc spędzania czasu wolnego przez młodzież pod kątem bezpieczeństwa

21/uczestniczenie w szkoleniach z zakresu bhp, p.poż., udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,

4. W bursie za zgodą organu prowadzącego jest utworzone stanowisko wicedyrektora, który podlega bezpośrednio dyrektorowi bursy i ściśle z nim współpracuje. Wicedyrektora powołuje dyrektor bursy, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną. Wicedyrektor podobnie jak dyrektor ma nienormowany czas pracy, pełni obowiązki dyrektora pod jego nieobecność. Podstawowym zadaniem wicedyrektora jest sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wychowawcami i opieki nad wychowankami zamieszkującymi bursę.

Wicedyrektor bursy zobowiązany jest do:

1/ sprawowania nadzoru pedagogicznego nad wychowawcami i opieki nad wychowankami zamieszkującymi bursę,

2/ współpracy z dyrektorem bursy w zakresie opracowania organizacji roku szkolnego,

3/ nadzorowania i egzekwowania przydzielonych wychowawcom zadań do realizacji , udzielania wychowawcom pomocy w realizacji zadań, czuwania nad samokształceniem wychowawców,

4/ organizowania zastępstw za nieobecnych w pracy wychowawców,

5/ troski o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy wychowawców , pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi,

6/ nadzorowania pracy biblioteki bursowej,

7/ sprawowania opieki nad Młodzieżową Radą Bursy pod względem merytorycznym i formalnym,

8/ egzekwowania przestrzegania przez wychowawców i młodzież bursy przepisów bhp i p.poż.,

9/ analizowania stanu zdrowia i środowiska rodzinnego wychowanków i organizowania w razie potrzeby pomocy pedagogiczno-psychologicznej,

- 10/ prowadzenia Księgi wychowanków oraz ewidencji zakwaterowanych w bursie gości w oddzielnej księdze,
- 11/ uaktualniania strony internetowej bursy,
- 12/ podnoszenia poziomu swoich kwalifikacji ogólnych i zawodowych,
- 13/ znajomości aktualnych przepisów oświatowych i czuwania nad ich wdrażaniem w bursie.

5. Do zadań trenera sportowego należy:

- organizacja zajęć sportowych dla młodzieży mieszkającej w Bursie Szkolnej (głównie na terenie siłowni bursy),
- wspieranie Zespołu do spraw sportu w organizacji przedsięwzięć sportowych o charakterze ogólnobursowym,
- opieka nad młodzieżą i zapewnienie jej bezpieczeństwa podczas zorganizowanych zajęć sportowych,
- kontrola stanu technicznego sprzętu sportowego, znajdującego się na terenie siłowni pod względem bezpieczeństwa użytkowników,
- natychmiastowe zgłaszanie wszelkich usterek w/w sprzętu mogącego zagrażać bezpieczeństwu i wyłączenie go z użytkowania,
- zgłaszanie propozycji zakupu nowego sprzętu w celu doposażenia,
- prowadzenie zeszytu odwiedzin młodzieży w siłowni,
- opracowanie i egzekwowanie regulaminu siłowni, opracowanego z uwzględnieniem procedur epidemiologicznych,
- dopilnowanie dezynfekcji sprzętu.

6. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:

- 1/ gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami bursy,
- 2/ ewidencja, opracowanie biblioteczne, selekcja i konserwacja zbiorów,
- 3/ wydzielenie księgozbioru podręcznego i prowadzenie katalogów alfabetycznego i rzeczowego,
- 4/ prowadzenie zapisu wypożyczeń umożliwiającego kontrolę obiegu zbiorów bibliotecznych,
- 5/ prowadzenie statystyki dziennej i okresowej
- 6/ opracowanie rocznego planu pracy,
- 7/ uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- 8/ sprawozdania z pracy biblioteki dla Rady Pedagogicznej,
- 9/ udział w kontroli księgozbioru (scontrum),
- 10/ odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację biblioteki,
- 11/ protokolarne przejmowanie i przekazywanie zbiorów bibliotecznych
- 12/ opieka nad kawiarenką internetową bursy.

7. Do zadań koordynatora do spraw bezpieczeństwa należy

Zadania ogólne:

- 1) obserwowanie i analizowanie zjawisk i zdarzeń występujących w bursie, które mają negatywny wpływ na spójność i bezpieczeństwo wychowanków i pracowników bursy,
- 2) analiza potrzeb bursy w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności bursowej,
- 3) ocenianie stanu bezpieczeństwa w bursie i określenie najważniejszych zadań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa i które powinny być uwzględnione w planie bursy na dany rok szkolny,
- 4) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wynikających z realizowanych w bursie programów: wychowawczego i profilaktycznego,
- 5) udział w opracowywaniu i wdrażaniu bursowych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
- 6) pomoc w nawiązaniu współpracy pomiędzy wychowawcami a odpowiednimi służbami (policją, strażą miejską, strażą pożarną, sanepidem) i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów dzieci i młodzieży,
- 7) dzielenie się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z radą pedagogiczną i innymi pracownikami bursy,
- 8) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- 9) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

Zadania szczegółowe:

- 1) współpraca ze społecznym inspektorem pracy oraz inspektorem ds. BHP w celu wyeliminowania ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa młodzieży mieszkającej w bursie i pracowników bursy:
 - przegląd pomieszczeń bursy, stanowisk pracy, sprzętu, wejść do budynku, terenu wokół budynku, oznakowań i sprzętu p.poż.,
- 2) współpraca z Radą Pedagogiczną:
 - przedstawianie wniosków z przeglądu stanu bezpieczeństwa w budynku,
 - przedstawianie propozycji polepszenia bezpieczeństwa w placówce,
 - czuwanie nad wdrażaniem w życie powyższych wniosków i propozycji.
- 3) Współpraca z dyrektorem bursy:
 - zgłaszanie dyrektorowi wszelkich czynników, sytuacji mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zaniedbań i braków w tej dziedzinie.

8. Do obowiązków psychologa w Bursie Szkolnej należy:

- analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz negatywnego zachowania wychowanka;
- działania profilaktyczne w celu zapobiegania pojawianiu się problemów:
- współpraca z rodzicami w zakresie zagadnień wychowawczych (wskazówki związane z zagadnieniami wychowawczymi, wskazanie odpowiedniej literatury);
- współpraca z wychowawcami grup (zajęcia integracyjne, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów);
- współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Ośrodkiem Rozwiązywania Problemów Alkoholowych itp.;
- organizowanie warsztatów mających na celu m.in. rozwój umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, kreowanie postawy asertywnej, itp.;
- pomoc w indywidualnych przypadkach wychowawczych wymagających pomocy psychologicznej.

Z pomocy psychologa będzie mógł skorzystać:

1. Wychowanek, gdy:
 - ma trudności w szkole z nauką lub kontaktach z rówieśnikami;
 - nie czuje się w bursie bezpiecznie (jest zastraszany lub dyskryminowany);
 - w jego domu rodzinnym dzieje się coś, co utrudnia mu dobre funkcjonowanie;
2. Rodzic, gdy:
 - nie radzi sobie z dzieckiem w domu lub zauważa negatywne przejawy jego zachowania;
 - chciałby lepiej zrozumieć swoje dziecko.
3. Wychowawca, gdy:
 - doświadcza trudności z wychowankiem lub zauważa konflikt między wychowankami w grupie;
 - szuka nowych form pomocy mających swoje źródło w psychologii.

9. Zadaniem pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania placówki poprzez:

- 1/ realizację zadań wynikających z eksploatacji nieruchomości - remonty i konserwację, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - 2/ zakup wyposażenia, ewidencję środków trwałych,
 - 3/ obsługę kancelaryjną,
 - 4/ organizację żywienia,
 - 5/ pełną obsługę kadrową pracowników,
 - 6/ znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i p.poż., regulaminu pracy
 - 7/ stosowanie się do poleceń przełożonych,
 - 8/ sumienne przestrzeganie czasu pracy i regulaminu pracy,
 - 9/ przestrzeganie zasad współżycia społecznego, ochronę mienia bursy, zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - 10/ współdziałanie z wychowawcami w zakresie zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa podczas pobytu w placówce,
 - 11/ zgłaszaniu uszkodzonego sprzętu, przedmiotów znajdujących się na wyposażeniu pokoi mieszkalnych, pomieszczeń i terenu bursy,
 - 12/ przechowywaniu narzędzi, środków czystości, sprzętu elektrycznego w miejscach niedostępnych dla młodzieży,
 - 13/ mycie, dezynfekcja sprzętu, okien, podłóg, wykładzin zgodnie z ustaleniami HACCAP
 - 14/ podawaniu młodzieży posiłków z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
 - 15/ bezpieczne użytkowanie sprzętu, pełnieniu obowiązków służbowych w czystej i dostosowanej do rodzaju wykonywanych czynności odzieży ochronnej,
 - 16/ uczestniczeniu w szkoleniach z zakresu bhp, p.poż..
- Szczegółowy zakres obowiązków znajduje się w teczkach osobowych pracowników.

10. Każdy pracownik jest obowiązany w szczególności do przestrzegania:

- 1/ regulaminu pracy,
- 2/ przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3/ przepisów przeciwpożarowych,
- 4/ zasad współżycia społecznego i etycznego postępowania,
- 5/ przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
- 6/ tajemnicy służbowej,
- 7/ praw dziecka,
- 8/ ustalonego porządku.

§ 7

1. Szczegółową organizację działania bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji bursy opracowany przez dyrektora bursy w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacji placówki, po zaopiniowaniu przez Kuratora Oświaty zgodnie z art. 51 ust. 1 pkt. 12 Ustawy, zatwierdza organ prowadzący bursę w terminie do dnia 31 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji bursy określa się w szczególności liczbę pracowników bursy, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych wychowawców i innych pracowników pedagogicznych.

§ 8

1. O przyjęciu do bursy rozstrzyga dyrektor na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej. Kryteria postępowania rekrutacyjnego określa szczegółowo Regulamin Rekrutacji do Bursy Szkolnej stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Bursy.

2. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor.

3. W skład komisji wchodzi:

1/ przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – wicedyrektor bursy,

2/ członkowie komisji- dwaj wyznaczeni przez dyrektora wychowawcy.

4. Anulowano

5. Anulowano

6. Anulowano

7. Anulowano

§ 9

1. Za nienaganne przestrzeganie obowiązków oraz wynikającą z własnej inicjatywy wychowanka dodatkową pozytywną działalność na rzecz placówki stosuje się następujące nagrody:

- 1/ pochwała wychowawcy grupy,
- 2/ list gratulacyjny dyrektora bursy skierowany do rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka,
- 3/ list gratulacyjny dyrektora bursy skierowany do szkoły, do której uczęszcza wychowanek,
- 4/ nagroda rzeczowa.

2. Nagroda wymieniona w ust.1 pkt.1 wymaga uzasadnienia pisemnego w dokumentacji grupy z datą, podpisem wychowawcy i wychowanka, którego dotyczy.

3. Za nieprzestrzeganie przez wychowanka obowiązków stosuje się następujące kary:

- 1/ upomnienie wychowawcy,
- 2/ nagana dyrektora bursy,
- 3/ czasowe pozbawienie miejsca w bursie,
- 4/ skreślenie z listy wychowanków bursy.

4. Kara wymieniona w ust.3 pkt.1 wymaga pisemnego uzasadnienia w dokumentacji grupy z datą, podpisem wychowawcy i wychowanka, którego dotyczy.

5. Kara wymieniona w ust.3 pkt.2 wymaga pisemnego uzasadnienia w dokumentacji grupy z datą, podpisem dyrektora lub wicedyrektora bursy i wychowanka którego dotyczy.

6. Wychowanek może być czasowo pozbawiony miejsca w bursie przez dyrektora bursy na podstawie uchwały rady pedagogicznej bursy, po zasięgnięciu opinii MRB, w przypadku gdy: w sposób naganny narusza obowiązki określone w § 10 ust.2 a zastosowane wobec niego kary określone w ust. 3 pkt. 1-2 nie odniosły zamierzonego skutku lub popełnił wykroczenie o znacznym ciężarze gatunkowym i dużej szkodliwości społecznej:

1/ Wykroczenie, o którym mowa, to w szczególności: wywołanie sytuacji zagrażającej zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu własnemu oraz mieszkańców bursy, wnoszenie, posiadanie, rozprowadzanie, używanie alkoholu i innych

substancji psychoaktywnych oraz przebywanie pod ich wpływem, fizyczne i psychiczne znęcanie się nad innymi, dewastowanie mienia bursy, dokonywanie na terenie bursy przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu, prowadzenie działalności przestępczej podczas pobytu w bursie, przejawianie zachowań demoralizujących i agresywnych oraz uwłaczających cudzej godności. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez wychowanka, który ukończył 17lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, dyrektor bursy jest zobowiązany zawiadomić o tym niezwłocznie policję lub prokuraturę (art.304 paragraf 2 k.p.k), natomiast w przypadku wychowanka , który nie ukończył 17 lat policję lub sąd rodzinny (art. 4.pkt 1-3 Ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich).

2/Posiadanie opakowań po alkoholu jest uznawane jako dowód na wnoszenie alkoholu na teren placówki i traktowane na równi z jego posiadaniem.

3/ W bursie obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz e-papierosów, notoryczne łamanie powyższego zakazu może również skutkować pozbawieniem miejsca w bursie.

7. Rada pedagogiczna w podjętej uchwale może zawiesić warunkowo wykonanie całości lub części kary wymienionej w ust.6 :

- 1/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy występują pozytywne przesłanki przemawiające za pozostawieniem wychowanka w bursie,
- 2/ na okres, za którym przemawiają względy wychowawcze,
- 3/ z określeniem warunków, które powinien spełniać wychowanek w okresie, o którym mowa w punkcie 2.

Przeciwwskazaniem do zawieszenia kary jest demoralizacja wychowanka.

8. Rada pedagogiczna bursy może uchylić uchwałę, o której mowa w ust. 7 gdy w czasie jej obowiązywania wychowanek:

- 1/ nie wywiązuje się z warunków o których mowa w ust.7 pkt.3,
- 2/ nie przestrzega dotyczących go postanowień Statutu i Regulaminu Bursy.

9. W przypadkach, o których mowa w ust.8 rada pedagogiczna bursy podejmuje uchwałę o odwieszeniu orzeczonej kary, wymienionej w ust.6.

10. Wychowanek może być warunkowo przyjęty do bursy, z określeniem zasad pobytu warunkowego, w przypadku gdy:

- 1/ w sposób naganny narusza obowiązki określone w § 10 ust. 2, a zastosowane wobec niego kary nie odniosły zamierzonego skutku
- 2/ zamieszkiwał w innej placówce opiekuńczo-wychowawczej i nie przestrzegał obowiązujących tam zasad.

Decyzję o warunkowym przyjęciu do bursy podejmuje dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii członków Rady Pedagogicznej.

11. Wychowanek może być skreślony z listy wychowanków bursy przez dyrektora bursy, na podstawie uchwały rady pedagogicznej bursy, po zasięgnięciu opinii MRB, w przypadku gdy:

1/ zachodzą przesłanki wymienione w ust.6 a jego dalszy pobyt byłby nieuzasadniony wychowawczo,

2/ wychowanek był już dwukrotnie ukarany na podstawie ust.6,

3/ wychowanek, jego rodzice, prawni opiekunowie nie uiszczają opłat o których mowa w § 3 ust. 4 pkt.1-2.

12. Wychowanek skreślony z listy wychowanków bursy nie może być ponownie przyjęty do bursy.

13. Rodzice, prawni opiekunowie wychowanka są informowani w ciągu 7 dni przez:

1/ wychowawcę grupy o przyznaniu nagrody wymienionej w ust.1 pkt.1 lub zastosowaniu kary wymienionej w ust. 3 pkt.1 w formie telefonicznej

2/ dyrektora bursy lub wychowawcę o przyznaniu nagrody wymienionej w ust.1 pkt.2-4 lub zastosowaniu kary wymienionej w ust.3 pkt.2 w formie telefonicznej lub pisemnej,

3/ dyrektora bursy o podjęciu decyzji na podstawie uchwały Rady

Pedagogicznej o zastosowaniu kar określonych w ust. 3 pkt. 3 i 4 w formie pisemnej.

14. Kary, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-2 dotyczące wykroczeń tego samego rodzaju lub o podobnym charakterze są stopniowane i obowiązują do końca roku szkolnego, w którym zostały zastosowane.

Rodzice, bądź prawni opiekunowie wychowanka mają prawo odwołania się od kary, o której mowa w ust. 3 punkt 1 i 2 do dyrektora bursy w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem w terminie 7 dni od uzyskania informacji o zastosowanej karze. Odwołanie powinno być rozpatrzone przez dyrektora w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

15. Rodzice, prawni opiekunowie wychowanka mają prawo odwołania się od decyzji, o której mowa w ust. 6, 10, 11 do dyrektora bursy. Odwołanie powinno posiadać charakter pisemnego wniosku z uzasadnieniem i być złożone najpóźniej w terminie 7 dni od daty uzyskania pisemnej informacji o zastosowaniu kary.

16. Odwołanie, o którym mowa w ust.15 powinno być rozpatrzone przez dyrektora bursy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej bursy w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

17. Rodzice, prawni opiekunowie wychowanka są informowani o decyzji, o której mowa w ust. 16 w ciągu 3 dni od rozpatrzenia odwołania.

18. Rodzice, prawni opiekunowie wychowanka mają prawo odwołania się od decyzji, o której mowa w ust. 6, 10, 11 do Kuratorium Oświaty w Poznaniu, w przypadku gdy odwołanie, o którym mowa w ust. 15 zostało rozpatrzone negatywnie.

19. Rodzice, prawni opiekunowie wychowanka ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenia dokonane przez wychowanka w mieniu bursy. Bursa nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy młodzieży.

20. Bursa stwarza warunki pobytu zapewniające wychowankom bezpieczeństwo, ochronę przed uzależnieniami, przemocą, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

1/ bezpośredni, całodobowy nadzór wychowawców nad wychowankami podczas przebywania w bursie,

2/ umożliwianie wizyt gości z zewnątrz jedynie w czasie wolnym do godziny 20.00 w świetlicy bursy pod nadzorem wychowawcy, po okazaniu dowodu tożsamości przez osoby odwiedzające w czasie przewidzianym w rozkładzie dnia,

3/ umożliwienie wychowankom przebywania poza bursą jedynie w czasie przewidzianym w rozkładzie dnia,

4/ umożliwianie wychowankom niepełnoletnim wyjazdów do domów rodzinnych w ciągu tygodnia, jedynie za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), a w wyjątkowych przypadkach po przedłożeniu pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) zezwalającego na samodzielny wyjazd,

5/ kontrolę wyjść wychowanków do szkoły zgodnie z planami lekcji,

6/ zakaz palenia i rozprowadzania papierosów, papierosów elektronicznych, wnoszenia, posiadania przez wychowanków, używania i rozprowadzania przez wychowanków przebywających w bursie alkoholu, i innych substancji psychoaktywnych, materiałów łatwopalnych i wybuchowych, niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi oraz innych środków zagrażających zdrowiu i życiu mieszkańców bursy,

7/ zakaz posiadania i kolportowania przez wychowanków materiałów zawierających treści mogące sprzyjać: agresji, przemocy, nietolerancji, uzależnieniom, demoralizacji, patologii społecznej,

8/ obowiązek uczestniczenia wychowanków w zajęciach z zakresu profilaktyki uzależnień, agresji i przemocy przewidzianych w programie profilaktycznym bursy,

9/ informowanie przez wychowawców rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków o wszelkich przejawach uzależnień, agresji i przemocy,

- demoralizacji, patologii społecznej, dotyczących ich podopiecznych,
- 10/ współpracę z policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną w tym specjalistyczną w sytuacjach szczególnych zagrożeń w oparciu o procedury określone w programie profilaktycznym bursy,
- 11/ współpracę ze szkołami do których uczęszczają wychowankowie, instytucjami zajmującymi się profilaktyką uzależnień, agresji i przemocy, demoralizacji, zapobieganiu patologii społecznej zgodnie z programem profilaktycznym bursy.
- 12/ Podejmowanie działań naprawczych i wychowawczych, zmierzających do resocjalizacji.
- 13/ anulowano

21. Rada Pedagogiczna Bursy nie zasięga opinii MRB przed podjęciem uchwał o których mowa w ust. 6 , 10, 11 w przypadku gdy mogłoby to zagrażać ochronie i poszanowaniu godności wychowanka lub jego bezpieczeństwu albo byłoby to sprzeczne z obowiązującymi przepisami.

22. Bursa w miarę możliwości zapewnia wychowankom pierwszą pomoc przedmedyczną, przy czym chorzy powinni udać się do domów rodzinnych po uzgodnieniu wychowawcy grupy z rodzicami, prawnymi opiekunami wychowanków.

23. W bursie obowiązuje zakaz przygotowywania posiłków w pokojach młodzieżowych.

24. Bursa odpowiada tylko za bezpieczeństwo wychowanków bursy na boisku sportowym wyłącznie podczas zajęć organizowanych przez placówkę. Pozostałe osoby korzystają z boiska na własną odpowiedzialność. Regulamin boiska sportowego stanowi załącznik nr 14 do Regulaminu Bursy.

25. Uczeń, o którym mowa w §3 ust. 1, 2 lub rodzic (prawny opiekun) w przypadku ucznia niepełnoletniego, jest zobowiązany do poinformowania wychowawcy lub dyrektora bursy, w dniu przyjęcia do bursy, w formie pisemnej o wszelkich przeciwwskazaniach zdrowotnych i innych związanych z jego pobytem i bezpieczeństwem w placówce. Obowiązek dotyczy również każdorazowego informowania o zmianach tego stanu.

§ 10

1. Wychowankowie bursy posiadają następujące prawa i obowiązki.

Wychowanek ma prawo do:

- 1/ opieki wychowawczej, warunków pobytu w bursie zapewniających higienę i bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochrony i poszanowania swojej godności,
- 2/ życzliwego, podmiotowego traktowania,
- 3/ właściwego zorganizowania warunków do nauki, korzystania z pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 4/ swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 5/ rozwijania zdolności, zainteresowań, talentów,
- 6/ korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy.

2. Wychowanek ma obowiązek:

- 1/ systematycznego uczęszczania do szkoły,
- 2/ przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole,
- 3/ odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 4/ dbałości o ład, porządek w bursie,
- 5/ poszanowania mienia bursy,
- 6/ przestrzegania przepisów dotyczących funkcjonowania wychowanków, zasad bhp i p.poż., zarządzeń dyrektora bursy i wykonywania poleceń wychowawców,
- 7/ dbałości o schludny wygląd i ubiór,
- 8/ korzystania z wyżywienia zbiorowego oferowanego w placówce,
- 9/ zgłaszania wypadków oraz wszelkich zauważonych usterek i zagrożeń na terenie bursy.

3. W przypadku naruszenia praw określonych w ust.1 wychowanek lub jego rodzice, prawni opiekunowie – gdy wychowanek jest niepełnoletni mogą złożyć pisemną skargę do wychowawcy grupy, który jest zobowiązany wyjaśnić sprawę, której dotyczy skarga lub przekazać ją do rozstrzygnięcia przez dyrektora bursy gdy sprawa wymaga takiego postępowania najpóźniej w terminie 7 dni od daty wpłynięcia skargi.

4. W przypadku, gdy pisemna skarga o której mowa w ust. 3 dotyczy wychowawcy grupy wychowanek lub jego rodzice, prawni opiekunowie – gdy wychowanek jest niepełnoletni, mogą zwrócić się bezpośrednio do dyrektora bursy, który podejmie odpowiednie postępowanie najpóźniej w terminie 7 dni od daty wpłynięcia skargi.

5. W każdym przypadku, gdy zaistnieje naruszenie praw określonych w ust. 1 wychowanek może złożyć pisemną skargę do MRB, który podejmuje działania wyjaśniająco-interwencyjne u wychowawcy grupy, dyrektora bursy w zależności od charakteru skargi, w terminie 7 dni.

§ 11

1. W bursie może przebywać uczeń z zaburzeniami i odchyleniem rozwojowym, wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania w przypadku gdy:

- 1/ posiada opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej określające charakter zaburzeń i odchyłeń rozwojowych i zasady organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
- 2/ warunki lokalowe, względy organizacyjne i wychowawcze umożliwiają przebywanie w bursie ucznia, o którym mowa w pkt.1.
- 3/ swoim zachowaniem nie stanowi zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego oraz innych osób przebywających w bursie.

2. Ostateczną decyzją w sprawie, o której mowa w ust.1 podejmuje dyrektor bursy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej bursy.

3. Zakres pomocy udzielanej uczniowi, zasady organizacji nauki, metod pracy przebywającemu w bursie uczniowi, o którym mowa w ust.1 jest uzależniony od charakteru zaburzeń i odchyłeń rozwojowych oraz zaleceń określonych w orzeczeniu, o którym mowa w ust.1 pkt.2. Szczegółowy zakres udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają procedury stanowiące Załącznik nr 1 do Statutu

§ 12

1. W bursie funkcjonuje biblioteka służąca realizacji potrzeb i zainteresowań wychowanków, zadań edukacyjnych placówki, doskonaleniu warsztatu pracy wychowawców.

2. Opiekę nad biblioteką sprawuje zatrudniony przez dyrektora bibliotekarz.

3. Szczegółowe zasady działania biblioteki określa Regulamin Biblioteki Bursowej, który stanowi załącznik nr 2 do Statutu Bursy Szkolnej.

§ 13

1. W bursie funkcjonuje siłownia, której zadaniem jest promocja aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia wśród wychowanków bursy.
2. Opiekę nad siłownią sprawuje zatrudniony przez dyrektora trener sportowy.
3. Szczegółowe zasady działania siłowni określa Regulamin Siłowni Bursowej, który stanowi załącznik nr 3 do Statutu Bursy Szkolnej.

§ 14

W Bursie funkcjonuje Klub Wolontariusza na zasadach określonych w Regulaminie Klubu Wolontariusza, który stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu Bursy Szkolnej.

§15

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej bursy określają odrębne przepisy.

§16

1. Obiekt bursy jest monitorowany.
 - 1/ Monitoring zewnętrzny obejmuje swoim zasięgiem wejście do budynku bursy oraz teren wokół bursy.
 - 2/ Monitoring wewnętrzny obejmuje swoim zasięgiem wybrane pomieszczenia ogólnodostępne wewnątrz budynku bursy.
 - 3/ Cyfrowe urządzenie rejestrujące jest umieszczone w pokoju wychowawców. Dostęp do urządzenia mają wyłącznie: dyrektor, wicedyrektor bursy, pracownicy pedagogiczni bursy.
 - 4/ Celem monitoringu wizyjnego jest:
 - zwiększenie bezpieczeństwa pracowników bursy i mieszkającej w bursie młodzieży,
 - wspomaganie i kontrola przestrzegania przez młodzież zasad dotyczących funkcjonowania w bursie,
 - zapobieganie wykroczeniom oraz możliwość ustalenia sprawców popełnianych przez młodzież wykroczeń,
 - pomoc w działaniach wychowawczych.

§17

W bursie jest prowadzona następująca dokumentacja pedagogiczna:

- dzienniki zajęć wychowawczych,
- dziennik biblioteki,
- dziennik siłowni,
- teczki poszczególnych grup wychowawczych,
- księga ewidencji wychowanków,
- zeszyt dyżurów wychowawczych,
- zeszyt wyjść i powrotów wychowanków,
- dziennik psychologa
- dziennik organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej

§18

Zasady funkcjonowania wychowanków bursy określa szczegółowo Regulamin Bursy stanowiący wraz z załącznikami aneks do Statutu Bursy.