# **Załącznik nr 1 - Zarządzenie wprowadzające Standardy Ochrony Małoletnich.**

Zarządzenie Nr …………………………..

z dnia …………roku wprowadzające

Standardy Ochrony Małoletnich w …………..

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 i 7 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zarządzam, co zarządzam, co  
następuje:

§ 1  
Wprowadza się dokument standardy ochrony małoletnich i zobowiązuje do jego przestrzegania pracowników placówki.  
§ 2  
Zarządzenie obowiązuje od 15 lutego 2024 r.

........................................................  
(pieczęć i podpis dyrektora)

# **Załącznik nr 2 - Zarządzenie wprowadzające koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich.**

Zarządzenie Nr …………………………..

z dnia …………roku wprowadzające koordynatora ds. standarów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 i 7 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zarządzam, co  
następuje:

§ 1  
Wprowadza się funkcję koordynatora ds. nadzoru nad standardami ochrony małoletnich i wyznacza do pełnienia tej funkcji:

1. …………………….

2………………………

3……………………..

i poleca realizację obowiązków zgodnie z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w placówce.  
§2

Na kierownika zespołu wyznacza się: …………. [o ile wyznaczony jest zespół]

§ 3  
Zarządzenie obowiązuje od 15 lutego 2024 r.

........................................................  
(pieczęć i podpis dyrektora)

# **Załącznik nr 3 - Karta interwencji.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko małoletniego |  |  |
| Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) |  |  |
| Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo) |  |  |
| Opis działań podjętych przez koordynatora/ pedagoga/psychologa | Data i miejsce | Opis |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Przeprowadzone rozmowy z opiekunami małoletniego | Data i miejsce | Opis |
|  |  |
| Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe lub wypisać podjęte działania) | * zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, * wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny, * inny rodzaj interwencji. Jaki? | |
| Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji |  | |
| Wyniki interwencji:  działania organów / działania podjęte przez rodziców  Jeżeli placówka posiada stosowne informacje | Data i organ podejmujący interwencję | Opis |
|  |  |
|  |  |
| Uwagi i podsumowanie |  | |

# **Załącznik nr 4 - Oświadczenie pracownika.**

**Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**

Oświadczam, że ja niżej podpisany ……………………………………………………………. zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych w placówce oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

………...........................................

(Podpis składającego oświadczenie)

Administratorem danych osobowych jest: **Bursa Szkolna im. Stefana Rowińskiego w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Tomczeka 34 , 63-400 Ostrów Wielkopolski.** Kontakt do inspektora ochrony danych: Sebastian Kopacki, [kopacki@partnersystem.info](mailto:kopacki@partnersystem.info)

Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania standardów ochrony małoletnich (art. 6 ust. 1 lit c w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze) przez okres zatrudnienia oraz czas archiwizacji dokumentacji. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w zajęciach. Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu. Dane nie będą podlegały transferowi do Państw Trzecich ani automatycznemu podejmowaniu decyzji.